

## Normas para instrução de procedimentos em formato digital

O presente documento aplica-se a todos os procedimentos respeitantes a operações urbanísticas previstas no Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação (RJUE).

### Considerações Gerais

Todos os elementos instrutórios deverão ser entregues em formato digital, em CD ou DVD, autenticados através de assinatura digital emitida por entidade certificadora credenciada.

Apenas serão aceites documentos que cumpram todas as especificações indicadas no presente documento.

### Formatação de ficheiros

As peças escritas deverão ser entregues em formato PDF/A.

A cada elemento deverá corresponder um único ficheiro, não devendo ultrapassar em média de 512KB por área equivalente a uma folha A4, exceto nos casos com necessidades específicas.

As peças desenhadas deverão ser entregues em formato DWFX ou DWG.

A planta de implantação/síntese e o levantamento topográfico deverão ser entregues em formato vetorial (DWG ou DXF), georreferenciadas no sistema cartográfico PT-TM06/ETRS89, em que se identifiquem as parcelas da pretensão num layer autónomo.

Todos os ficheiros criados a partir de aplicações CAD deverão permitir a identificação e controle da visibilidade dos layers.

A elaboração das peças desenhadas e a legendagem de cada folha ou layout, deve ser elaborada de acordo com as normas NP e ISO aplicáveis.

Todos os layout's que compõem os ficheiros DWF deverão corresponder aos formatos padronizados: A4, A3, A2, A1 e A0.

A unidade de medida utilizada deve ser o metro, com precisão de duas casas decimais. O autor deverá configurar a impressão (DWFX) para que a componente vetorial do ficheiro tenha uma definição (DPI) suficiente para garantir esta precisão.

A designação ou a denominação dos ficheiros não pode ter mais de 50 caracteres alfanuméricos incluindo a utilização do hífen ou underscore. Não podem ser utilizados os seguintes caracteres especiais: [#, \$, =, \, /, @, ESPAÇO, ç, ã, õ, ´, `!,",%,&,/(,),=,?,@,£,\$,{,},], etc.

### Organização de pastas e ficheiros

Os ficheiros deverão estar organizados em pastas, identificadas de acordo com o presente documento, sendo o seu nome pré-determinado e identificativo.

Cada pasta terá como primeiro ficheiro o índice de todas as peças escritas e desenhadas.

Os elementos devem estar gravados numa única diretoria que deverá conter todas as restantes pastas e ficheiros.

A pasta principal será designada pelo n.º de registo da CRP correspondente à parcela sobre a qual recai o pedido, o número correspondente ao tipo de pedido e nome do proprietário da parcela (Ex: 1234\_01\_Antonio\_Joaquim).

A numeração dos tipos de pedido é a seguinte: Edificação (01); Loteamento (02); Obras de Urbanização (03); Remodelação de Terrenos (04); Informação Prévia (05); Utilização (06).

A organização das pastas e dos documentos obedecem aos critérios indicados no número seguinte. A estrutura referida deverá ser replicada em função dos projetos de especialidades ou estudos a apresentar e adaptada de acordo com a especificidade dos ficheiros em causa.

Para além do indicado anteriormente, a apresentação de projetos de engenharia de especialidades deverá respeitar o seguinte:

- A cada projeto corresponde uma pasta que deverá conter todos os documentos inerentes, incluindo cálculos justificativos, mapas de quantidades e orçamentos, bem como especificações técnicas de cadernos de encargos em pedidos relativos a obras de urbanização.
- Para a designação de cada pasta e dos documentos respetivos, será adotada uma palavra ou um conjunto abreviado de caracteres que permita identificar inequivocamente o projeto da especialidade em causa, adaptando-se a metodologia indicada para as designações já referidas no número seguinte para o projeto de estabilidade e contenção periférica.
- Nestes casos é admissível que as peças gráficas sejam todas apresentadas num único ficheiro, que poderá ser designado como tal e os rótulos ou legendas de cada layout referirem a designação ou especificidade técnica em causa.

#### **Designação e conteúdo da pasta principal, na qual estão inseridas todas as pastas e documentos que correspondem ao pedido:**

Pasta principal:

Designação genérica: *(Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_(nome do requerente)* - ex.: *1234\_01\_Antonio\_Joaquim*

Conteúdo da pasta:

- Ficheiro com índice geral, designado por: *(Nº CRP)\_índice geral*
- Pastas com todos elementos necessários à instrução do procedimento.

#### **Designação e conteúdo das pastas inseridas na pasta principal, na qual estão inseridas os ficheiros correspondentes à instrução do pedido:**

Subpasta com identidade/titularidade do requerente e propriedade da parcela objeto do pedido:

Designação genérica: *(Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_(identidade\_titularidade)* - ex.: *1234\_01\_identidade\_titularidade*

Conteúdo da pasta:

- Ficheiro (Nº CRP)\_BI;
- Ficheiro (Nº CRP)\_certidao\_CRP;
- Outros ficheiros.

Subpasta com os elementos instrutórios referidos nas alíneas, c) a e), h) a l) e n) a o), do art. 11º da portaria n.º 232/2008 de 11/03 ou legislação que a venha a substituir e ainda outros documentos não integrantes dos projetos de arquitetura ou engenharia de especialidades:

Designação genérica: *(Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_(elementos\_instrutorios)* - ex.: *1234\_01\_elementos\_instrutorios*

Conteúdo da pasta:

- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_plantas\_localizacao
- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_extratos\_PMOT
- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_planta\_loteamento (caso de edificação localizada em loteamento)
- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_estimativa\_custo\_obra
- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_calendarizacao
- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_termo\_responsabilidade\_coordenador\_projeto
- Outros ficheiros.

Subpasta com declarações, certificados, autorizações, termos de responsabilidade, livro de obra, plano de segurança e saúde ou outros documentos relativos à execução da obra e à entidade que a executa:

Designação genérica: *(Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_(execucao\_obra)* - ex.: *1234\_01\_execucao\_obra*

Conteúdo da pasta:

- Ficheiro (Nº CRP)\_livro\_obra\_abertura;
- Ficheiro (Nº CRP)\_termo\_responsabilidade\_diretor\_fiscalizacao;
- Ficheiro (Nº CRP)\_termo\_responsabilidade\_diretor\_tecnico;
- Ficheiro (Nº CRP)\_declaracao\_titular\_INCI;
- Ficheiro (Nº CRP)\_apolice\_seguro;
- Outros ficheiros.

Subpasta com os projetos de arquitetura e de engenharia de especialidades, respetivos termos de responsabilidade, certificações de ordens profissionais, ou certificações dos projetos:

#### Arquitetura:

Designação genérica: (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_(arquitetura) - ex.: *1234\_arquitetura*

Conteúdo da pasta:

- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_arq\_indice
- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_arq\_termo\_responsabilidade
- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_arq\_declaracao\_ordem
- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_arq\_memoria\_descritiva
- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_arq\_01\_levantamento\_topografico
- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_arq\_02\_planta de implantacao
- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_arq\_03\_plantas
- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_arq\_04\_perfis
- Outros ficheiros.

#### Acessibilidades:

Designação genérica: (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_(acessibilidades) – ex.: *1234\_acessibilidades*

Conteúdo da pasta:

- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_aces\_indice
- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_aces\_termo\_responsabilidade
- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_aces\_declaracao\_ordem
- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_aces\_memoria\_descritiva
- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_aces\_peças\_graficas
- Outros ficheiros.

#### Estabilidade e contenção periférica:

Designação genérica: (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_(estabilidade) - ex.: *1234\_estabilidade*

Conteúdo da pasta:

- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_estab\_indice
- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_estab\_termo\_responsabilidade
- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_estab\_declaracao\_ordem
- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_estab\_memoria\_descritiva
- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_estab\_calc\_justificativo
- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_estab\_pecas\_graficas
- Outros ficheiros.

#### Rede predial de distribuição de águas:

Designação genérica: (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_(aguas) - ex.: *1234\_aguas*

Conteúdo da pasta:

- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_aguas\_indice
- Outros ficheiros.

#### Rede predial de drenagem de águas pluviais:

Designação genérica: (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_(pluviais) - ex.: *1234\_pluviais*

Conteúdo da pasta:

- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_pluviais\_indice
- Outros ficheiros.

#### Rede predial de drenagem de esgotos domésticos:

Designação genérica: (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_(esgotos) - ex.: *1234\_esgotos*

Conteúdo da pasta:

- Ficheiro (Nº CRP)\_(tipo de pedido)\_esgotos\_indice
- Outros ficheiros.

Outros projetos de especialidades...

### **Alteração e substituição de documentos ou ficheiros**

A substituição de um elemento deverá consistir na entrega de um novo ficheiro com a totalidade do documento.

No caso de substituição de peças referentes aos projetos de arquitetura ou especialidades de engenharia, deverão ser substituídas todas as peças correspondentes ao projeto em causa.