

## ANEXO DE SERVIÇO – TERMO DE CONFERÊNCIA

### Documentos (A preencher pelos serviços)

1- Cópia do bilhete de identidade, cartão do cidadão ou documento análogo;

**Aplicável no caso de pessoa singular (exibir original)**

2- Cópia do cartão de contribuinte ou do cartão de pessoa coletiva;

**Aplicável, consoante se trate de pessoa singular ou coletiva (exibir original)**

3- Cópia da certidão de registo comercial atualizada e em vigor (validade 1 ano);

**Aplicável no caso de pessoa coletiva (exibir original)**

4- Cópia do livrete e do título de registo de propriedade ou do certificado de matrícula;

**Aplicável no caso de substituição de veículo ou em averbamento por alteração de titular da licença (exibir originais)**

5- Cópia autenticada da declaração do anterior titular da licença, a autorizar a transmissão;

**Aplicável nos casos de pedido de averbamento por alteração de titular**

6- Cópia da escritura de habilitação de herdeiros

**Aplicável no caso de pedido de alteração do titular da licença por morte deste (exibir original)**

7- Cópia do Alvará emitido pela Direcção Geral de Transportes Terrestres;

8- Original da Licença de Táxi;

**Aplicável nos casos de pedido de averbamento**

### Termo de Recebimento e de Conferência

Verifiquei que:

Está devidamente instruído (constam todos os elementos, os documentos de junção obrigatória e apresentado dentro do prazo).

Não constam todos os documentos de junção obrigatória, designadamente, os seguintes (identificar os documentos pelos respetivos números) \_\_\_\_\_,

Está a ser formulado fora do prazo, tendo o requerente sido advertido da eventual rejeição liminar do pedido.

Os documentos em falta neste requerimento estão anexos ao requerimento identificado como \_\_\_\_\_.

Tomar, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O (A) funcionário (a),

\_\_\_\_\_